

Regulamin Tutoringu akademickiego w Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza

w ramach realizacji umowy zawartej przez Uczelnię, określającej warunki realizacji finansowania w latach 2024-2027 planu Uczelni obejmującego cele w zakresie podniesienia poziomu jakości działalności naukowej i poziomu jakości kształcenia pn.: Regionalne Centrum Doskonałości Inżynieria dla Jakości Życia i Rozwoju Technologii

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady organizacji dodatkowego i dobrowolnego kształcenia z wykorzystaniem Tutoringu na Uczelni w ramach Projektu, a w szczególności:
 - a) cele i zadania Tutoringu,
 - b) zasady organizacji Tutoringu,
 - c) jednostkę Uczelni odpowiedzialną za organizację i funkcjonowanie Tutoringu w ramach Projektu.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Rektor – rektor Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza,
 - b) Kierownik Projektu – osoba odpowiedzialna za kierowanie Projektem;
 - c) Tutoring – spersonalizowana metoda kształcenia oparta na indywidualnej relacji między Tutorem i Tutorantem;
 - d) Tutor – osoba prowadząca Tutoring, nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni posiadający certyfikat Tutora;
 - e) Tutorant – student Uczelni korzystający z Tutoringu;
 - f) Tutorial – spotkanie, w którym uczestniczy Tutor i Tutorant;
 - g) Uczelnia – Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza;
 - h) Program – pilotażowy program Tutoringu akademickiego w Uczelni realizowany w ramach Projektu;
 - i) Koordynator – koordynator Zadania nr 5 Rozwój i podniesienie jakości kształcenia w ramach wnioskowanych dyscyplin naukowych, realizowanego w ramach Projektu;
 - j) Projekt - projekt pt. Regionalne Centrum Doskonałości Inżynieria dla Jakości Życia i Rozwoju Technologii realizowany w Uczelni w latach 2024-2027, mający na celu rozwój i podniesienie jakości kształcenia na kierunkach objętych wsparciem;
 - k) Harmonogram – plan działań i terminów realizacji Programu, obejmujący m. in. etapy rekrutacji, czas trwania programu oraz etap ewaluacji.

§ 2

Cele i zadania Tutoringu

1. Zasadniczym celem Tutoringu jest wspieranie rozwoju kompetencji akademickich studentów, obejmujących w szczególności umiejętność prowadzenia pracy intelektualnej, w tym o charakterze naukowym, krytycznej analizy informacji, formułowania i rozwiązywania problemów oraz refleksyjnego organizowania własnego procesu uczenia się, a także efektywnego korzystania z zasobów uczelni i form aktywności realizowanych poza obowiązującymi programami kształcenia. Tutoring stanowi ponadto formę wsparcia uwzględniającą indywidualne potrzeby, zainteresowania, predyspozycje i możliwości studenta oraz wspierającą jego rozwój zawodowy i osobisty.
2. Tutoring ma za zadanie:
 - a) współdziałanie w odkrywaniu zainteresowań naukowych studenta;
 - b) wspieranie identyfikacji mocnych i słabych stron studenta w celu jego dalszego rozwoju naukowego i zawodowego;
 - c) udzielanie studentowi pomocy i wsparcia w osiągnięciu wyższego poziomu kompetencji w zakresie jego zainteresowań naukowych i zawodowych;
 - d) kształtowanie uniwersalnych kompetencji poznawczych studenta oraz jego refleksji nad własnym rozwojem i uczeniem się.
3. W ramach Tutoringu student podejmuje się realizacji wybranych aktywności, których celem może być:
 - a) poszerzenie i pogłębienie ogólnej wiedzy kierunkowej poprzez realizowanie tematów/projektów interdyscyplinarnych, wykraczających poza program studiów,
 - b) rozwinięcie kompetencji w zakresie prowadzenia aktywności naukowych przez realizację badań, przygotowanie tekstów naukowych do publikacji, przygotowanie wystąpień konferencyjnych,
 - c) rozważenie możliwości realizacji różnych ścieżek kariery zawodowej, w tym w nauce oraz szkolnictwie wyższym,
 - d) rozważenie tematyki badawczej, która może być tematem doktoratu,
 - e) wyznaczenie ścieżki dalszego rozwoju i planowanie dalszej drogi zawodowej,
 - f) doskonalenie umiejętności samodzielnego organizowania własnego procesu uczenia się, w tym planowania pracy, monitorowania postępów i refleksji nad przebiegiem nauki,
 - g) rozwijanie kompetencji krytycznego myślenia poprzez analizę materiałów źródłowych, ocenę wiarygodności informacji oraz formułowanie argumentów popartych danymi,

- h) kształcenie umiejętności syntetyzowania informacji i formułowania wniosków na podstawie przeprowadzonych analiz, badań lub dyskusji prowadzonych z Tutorem,
 - i) rozwijanie kompetencji społecznych i interpersonalnych, obejmujących w szczególności umiejętność współpracy, komunikacji, asertywności, zarządzania stresem oraz budowania adekwatnej samooceny i pewności siebie.
4. Relacja tutorska ma charakter edukacyjno-rozwojowy. Tutor nie pełni roli psychologa, terapeuty ani osoby udzielającej wsparcia interwencyjnego.

§ 3

Kwalifikacja studentów do Programu

1. W Tutoringu mogą uczestniczyć studenci Uczelni kształcący się na kierunkach studiów przypisanych do dyscyplin objętych Projektem, tj. inżynieria chemiczna; inżynieria lądowa, geodezja i transport; inżynieria materiałowa; inżynieria środowiska, górnictwo i transport.
2. W trakcie danego roku akademickiego student może uczestniczyć tylko w jednym procesie tutoringowym. W uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta oraz po uzyskaniu opinii Tutora, Organizator może wyrazić zgodę na kontynuację Tutoringu przez dwa semestry tego samego roku akademickiego. Wniosek o taką kontynuację należy złożyć nie później niż w ostatnim dniu semestru, w którym przypada zakończenie pierwszego procesu tutoringowego.
3. Na etapie rekrutacji Tutorant może zostać poproszony o wskazanie co najmniej dwóch preferowanych Tutorów. Preferencje te mogą zostać uwzględnione w procesie doboru par tutoringowych, jednak nie są gwarantowane.
4. Limit miejsc w Programie w danym roku akademickim oraz zasady wynagrodzenia Tutorów określa Rektor na wniosek Koordynatora. Tutorem może być osoba, która ukończyła odpowiednie szkolenie i posiada certyfikat tutora.
5. Rekrutacja do Programu przebiega w terminie do 14 dni od rozpoczęcia semestru. W przypadku wolnych miejsc rekrutacja może zostać wydłużona o dodatkowe 7 dni.
6. Przy kwalifikacji studentów do udziału w Tutoringu stosuje się zasadę równości dostępu. W pierwszej kolejności kwalifikowani są studenci, którzy dotąd nie uczestniczyli w Programie. Wyjątek od tej zasady stanowi sytuacja opisana w ust. 2 zd. drugie.
7. Warunkiem ubiegania się studenta o udział w Tutoringu jest zaliczenie przez niego semestru poprzedzającego semestr, w którym Tutoring ma się odbyć. W przypadku studentów pierwszego roku konieczne jest zaliczenie pierwszego semestru.
8. Aby wziąć udział w Tutoringu student musi pomyślnie przejść proces kwalifikacji, na który składają się:
 - a) złożenie listu motywacyjnego uzasadniającego wybór Tutora oraz tematyki Tutoringu w terminie określonym przez Organizatora (4 pkt);

- b) rozmowa z Tutorem wskazanym w liście motywacyjnym w terminie wyznaczonym przez Organizatora (6 pkt).

Brak terminowego spełnienia każdego z powyższych warunków oznacza rezygnację z udziału w Programie.

9. O objęciu studenta Tutoringiem akademickim decyduje Koordynator na podstawie przygotowanych przez Tutorów list rankingowych studentów.
10. Zgłoszenie do Programu nie jest jednoznaczne z gwarancją udziału w Programie ze względu na ograniczoną liczbę Tutorów w danej edycji Programu.
11. Proces kwalifikacji studentów do Tutoringu akademickiego nadzoruje Kierownik Projektu.
12. Jeden Tutor może mieć pod opieką maksymalnie dwóch Tutorantów na semestr.
13. W szczególnych przypadkach, na wniosek Tutora, liczba Tutorantów może zostać zmieniona przez Koordynatora po uzyskaniu zgody Kierownika Projektu.
14. W przypadku niewyczerpania miejsc przeznaczonych na dany semestr, kwalifikacja studentów do Programu Tutoringu może nastąpić w trybie ciągłym po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, lecz nie później niż do 30 dni po rozpoczęciu semestru w danym roku akademickim.

§ 4

Zasady organizacji Tutoringu

1. Sposób realizacji Tutoringu określa niniejszy Regulamin, a także ustalone bieżące zasady współpracy Tutora i Tutoranta.
2. Wraz z rozpoczęciem współpracy, Tutor i Tutorant akceptują zasady dotyczące formy, celu oraz harmonogramu spotkań. W szczególności:
 - a) Student zobowiązuje się do:
 - i. zapoznania się i przestrzegania postanowień Regulaminu Tutoringu akademickiego w Politechnice Rzeszowskiej,
 - ii. udziału we wszystkich zaplanowanych tutorialach,
 - iii. informowania tutora z odpowiednim wyprzedzeniem o możliwych spóźnieniach lub nieobecnościach,
 - iv. przygotowywania się do tutoriali i sumiennej pracy na tutorialach,
 - v. przygotowania, w ustalonym przez Tutora terminie, prac pisemnych na temat uzgodniony z Tutorem,
 - vi. dbania o jakość przygotowanych prac pisemnych o charakterze akademickim i naukowym,
 - vii. współpracy z Tutorem w realizacji programu tutoringu akademickiego,
 - viii. wypełnienia i podpisanie karty przebiegu tutoringu akademickiego (w zakresie, który dotyczy Tutoranta).
 - b) Tutor zobowiązuje się do:

- i. przekazywania Studentowi informacji zwrotnej i sugestii dotyczących tematów prac pisemnych o charakterze akademickim/naukowym,
 - ii. przekazywania Studentowi informacji zwrotnej na temat przygotowywanej przez Studenta pracy pisemnej o charakterze akademickim/naukowym lub innej aktywności realizowanej w ramach tutoriali,
 - iii. wypełnienia karty przebiegu tutoringu akademicki podsumowującej ten proces, wraz ze sporządzenia opinii dotyczącej realizacji przez Studenta ustalonego w ramach tutoringu akademickiego programu rozwoju i wywiązywania się przez Studenta z kontraktu tutorskiego.
3. Tutor, w cyklu spotkań trwających w ciągu jednego semestru akademickiego, realizuje w porozumieniu z Tutorantem indywidualny, dostosowany do jego potrzeb program Tutoringu. Łączny czas trwania Tutoringu (spotkań kontaktowych) nie powinien przekraczać 15 godzin lekcyjnych na semestr.
4. Przebieg Tutoriali dokumentowany jest na karcie przebiegu Tutoringu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Tutorant zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) aktywnego uczestniczenia w Programie i realizacji ustalonych z Tutorem zadań pomiędzy spotkaniami,
 - b) przestrzegania zasad ustalonych w Kontrakcie,
 - c) dokonania ewaluacji Programu poprzez wypełnienie ankiety,
 - d) uzupełnienia i podpisania wraz z Tutorem karty przebiegu tutoringu akademickiego.
6. Program Tutoringu uznaje się za zrealizowany, jeśli Tutorant przestrzega zasad ustalonych z Tutorerem, konsekwentnie dąży do zrealizowania przewidzianych dla Tutoringu celów i otrzyma pozytywną opinię Tutora.
7. Tutoring może zostać przerwany i zakończony w dowolnym momencie, zarówno przez Tutoranta, jak i przez Tutora. Przyczyna zakończenia odnotowywana jest w karcie przebiegu Tutoringu.
8. Naruszenia zasad odbywania Tutoringu, zarówno przez Tutoranta, jak i Tutora, niezwłocznie zgłaszane są Koordynatorowi.
9. Treści omawiane podczas tutoriali mają charakter poufny w zakresie dotyczącym obowiązków Tutora. Tutor zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie współpracy ze studentem oraz do nieudostępniania ich osobom trzecim, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami prawa i niniejszym regulaminem.
10. Po pozytywnym zakończeniu Tutoringu, Tutorant otrzymuje zaświadczenie o ukończonym procesie.
11. Dokumentację związaną z przebiegiem Tutoringu przechowuje Koordynator Projektu.

§ 5

Informacje dot. przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe Uczestników, zebrane w procesie rejestracji, będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych – szczegóły w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Rektor.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Piotr Koszelnik

Kierownik
umowy nr RID/SP/0032/2024/01
[Signature]
dr hab. inż. Łukasz Męczyński, prof. PRz

Załącznik nr 1 do Regulaminu Tutoringu akademickiego w Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza w ramach realizacji umowy zawartej przez Uczelnię określającej warunki realizacji finansowania w latach 2024-2027 planu Uczelni obejmującego cele w zakresie podniesienia poziomu jakości działalności naukowej i poziomu jakości kształcenia pn.: Regionalne Centrum Doskonałości Inżynieria dla Jakości Życia i Rozwoju Technologii

Karta przebiegu Tutoringu

rok akademicki/....., semestr letni/zimowy*

Student:

Imię i nazwisko:

Stopień studiów: pierwszy/dруги*

Forma studiów: stacjonarna/niestacjonarna*

Rok i kierunek studiów:

Dyscyplina naukowa: inżynieria chemiczna / inżynieria lądowa, geodezja i transport /
inżynieria materiałowa / inżynieria środowiska, górnictwo i transport*

Tutor:

Imię i nazwisko:

Katedra/Zakład:

Wydział:

1. Temat tutoringu:

.....
.....

2. Zakres materiału omówionego na spotkaniach:

.....
.....

3. Zakres indywidualnej pracy studenta:

.....
.....

4. Opis efektów uzyskanych po zrealizowanym tutoringingu (wypełnia student):

.....
.....
.....

5. Opinia tutora:

.....
.....
.....

Pozytywna/negatywna*

.....
(data i podpis studenta)

.....
(data i podpis tutora)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 do Regulamin Tutoringu akademickiego w Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza w ramach realizacji umowy zawartej przez Uczelnię określającej warunki realizacji finansowania w latach 2024-2027 planu Uczelni obejmującego cele w zakresie podniesienia poziomu jakości działalności naukowej i poziomu jakości kształcenia pn.: Regionalne Centrum Doskonałości Inżynieria dla Jakości Życia i Rozwoju Technologii

Rzeszów, dnia roku

Zaświadczenie

Niniejszym zaświadcza się, iż student(-ka)*
studiów stacjonarnych/niestacjonarnych* pierwszego/drugiego* stopnia na kierunku ukończył(-a)
w roku akademickim/..... tutoring akademicki prowadzony przez
na zasadach określonych Regulaminie Tutoringu akademickiego w Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza w ramach projektu
pt. Regionalne Centrum Doskonałości Inżynieria dla Jakości Życia i Rozwoju Technologii realizowanego
w Uczelni w latach 2024-2027 w ramach dyscypliny naukowej inżynieria chemiczna / inżynieria
łądowa, geodezja i transport / inżynieria materiałowa / inżynieria środowiska, górnictwo
i transport*.

Tematem ukończonego tutoringu akademickiego był

.....
.....

.....

podpis

Kierownika Projektu

.....

podpis

Koordinatora zadania

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3 do Regulamin Tutoringu akademickiego w Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza w ramach realizacji umowy zawartej przez Uczelnię określającej warunki realizacji finansowania w latach 2024-2027 planu Uczelni obejmującego cele w zakresie podniesienia poziomu jakości działalności naukowej i poziomu jakości kształcenia pn.: Regionalne Centrum Doskonałości Inżynieria dla Jakości Życia i Rozwoju Technologii

Klauzula informacyjna (student składający podanie)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, informujemy iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 11 00, adres e-mail: kancelaria@prz.edu.pl reprezentowana przez Rektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu +48 17 865 1775 lub poprzez e-mail: iod@prz.edu.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji w związku z Programem Tutoringu Akademickiego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
4. Pani/Pana dane będą mogły być również przetwarzane niezależnie od wyrażonej zgody w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń, na podstawie art. 6 art.1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora).
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celu, do jakiego zostały zebrane. Odmowa ich podania wiąże się z brakiem możliwości udziału w procedurze rekrutacyjnej.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu przetwarzania lub do czasu odwołania zgody, stanowiącej podstawę tego przetwarzania, a po tym okresie przechowywane dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych, a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą anonimizowane.
9. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
10. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej cofnięciem, z zastrzeżeniem postanowień przepisów prawa. Brak możliwości przetwarzania Pani/Pana danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w procedurze rekrutacyjnej.
11. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (w tym profilowaniu).